

## TABELA DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTOS

| Tema                                 | Área Gestora | Responsável                 | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades   |
|--------------------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 1. Otimização da Rede de Atendimento | VIREV        | Alexandre Assumpção Ribeiro | VIGEP<br>VIPOS<br>VIENC       | 300.000.000           | 12/2015 - 03/2016 | <p>1- Fechamento de agências próprias.<br/>         2- Substituição de agências próprias por agências "volantes" (com desmobilização de LTRs).<br/>         3- Fechamento de agências aos sábados.<br/>         4- Automação do atendimento.<br/>         5- Reclassificação de agência.<br/>         6- Redução de horário de atendimento.<br/>         7- Racionalização de backoffice.<br/>         8- Extinção de caixas de coleta e de caixas postais.<br/>         9- Revisão da matriz de prazos.<br/>         10- Redimensionamento de efetivo.<br/>         11- PDV para ajuste de quadro.</p> <p><b>Riscos</b></p> <p>1- Ações sindicais.<br/>         2- Reclamações e ações políticas de prefeituras e governos estaduais.<br/>         3- Reclamações de clientes e da sociedade, incluindo órgãos de imprensa.</p> <p><b>Premissas</b></p> <p>1- Substituição de MOT.<br/>         2- PDV focado no efetivo das agências fechadas.<br/>         3- Distribuição interna ou externa realocada.</p> |

| Tema                      | Área Gestora | Responsável     | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades  |
|---------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| 2. Otimização Operacional | VIPOS        | Thiago Sardinha | VIENC<br>VIGEP<br>VILOG       | 200.000.000           | 12/2015 - 10/2016 | <p>1- Redução da frequência de distribuição domiciliária, implantando o projeto Distribuição Alternada (suspenção do tratamento e distribuição aos sábados e domingos, reavaliação de turno noturno nos CT).</p> <p>2- Ampliação do uso de CPC.</p> <p>3- Automação de processos (entrega em autoatendimento, máquinas de triagem e sequenciamento, SL Automatizada, etc).</p> <p>4- Otimização de linhas de transporte.</p> <p>5- Fluxo de retorno de cargas.</p> <p>6- Execução indireta, extinção de cargo.</p> <p>7- Efetivo deslocado.</p> <p>8- Redimensionamento de efetivo, downsizing no segmento postal.</p> <p>9- Compactação de carga.</p> <p>10- PDV para ajuste de quadro ou de perfil.</p> <p>11- Implantação de Prestação de Contas Simultânea em CDD.</p> <p>12- Otimização das Atividades Internas em CDD (OAI).</p> <p>13- Aceleração do processo de utilização de RFID para rastreamento, após análise de custos em relação ao modelo atual.</p> <p>14- Eliminar a coleta de assinatura nas entregas de objetos registrados.</p> |

| Tema                     | Área Gestora | Responsável          | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades   |
|--------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 3. Indenizações e Perdas | VIENC        | Elder Lopes da Silva | VIENC<br>VIGEP<br>VILOG       | 100.000.000           | 12/2015 - 12/2016 | <p>1- Operacionais e de atendimento.</p> <p>2- Sistema de Protocolo de Carga nas Linhas de Transportes.</p> <p>3- Instalação de Câmeras nas principais Unidades Operacionais.</p> <p>4- Implantação de Sistema de Gerenciamento de Riscos.</p> <p>5- Implantação de Gerenciamento das Linhas de Transporte.</p> <p>6- Implantação do RFID para monitoramento da carga em todas as etapas do fluxo postal.</p> <p>7- Implantação de Política de Consequências.</p> <p><b>Riscos</b></p> <p>1- Conflitos trabalhistas.</p> <p><b>Premissas</b></p> <p>1- Aporte de recursos tecnológicos e de segurança: equipamentos e sistemas.</p> <p>2- Garantia de suprimentos de insumos básicos em tempo: linhas de transporte, unitizadores etc.</p> <p>3- Implementação de Plano de Consequências.</p> |

| Tema                  | Área Gestora | Responsável        | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades   |
|-----------------------|--------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 4. Despesas com Saúde | VIGEP        | Paulo Roberto Zuco | PRESI E VPs                   | 400.000.000           | 12/2015 - 12/2015 | <p>1- Redução do custeio administrativo (incluindo pessoal, utilização de pessoal dos Correios, instalações, etc).</p> <p>2- Contenção/contingenciamento de procedimentos médicos, hospitalares e laboratoriais.</p> <p>3- Novos planos de saúde, forma de compartilhamento das despesas e contribuições mensais, (p.e. cobrança de valor mensal fixo por dependente).</p> <p>4- Revisão do plano de benefício medicamento.</p> <p>5- Intensificação de Auditorias médicas.</p> <p>6- Foco na saúde preventiva.</p> <p>7- Gestão de casos crônicos.</p> <p><b>Riscos</b></p> <p>1- Negociação sindical.</p> <p>2- Aprovação das ações pelo Governo Federal.</p> <p>3- Ações judiciais.</p> <p><b>Premissas</b></p> <p>1- Apoio do governo para a viabilização das ações.</p> <p>2- Apoio da Direção da Empresa.</p> |

| Tema                    | Área Gestora | Responsável  | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades  |
|-------------------------|--------------|--|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| 5. Despesas com Pessoal | VIGEP        | Cláudio Cabral<br>Moacir Magalhães<br>Katia Suyenn Lima<br>Paulo César Lopes | PRESI E VPs                   | 500.000.000           | 12/2015 - 01/2016 | <p>1- Revisão ACT.<br/>     2- Revisão do plano de funções (quantidade).<br/>     3- Redução do efetivo administrativo/PDV (iniciando com a devolução dos cedidos).<br/>     4- Redução de jornada de trabalho para 6 horas, na distribuição e aposentados (obs: há cerca de 3.300 aposentados na distribuição do total de 12.300).<br/>     5- Limites para liberação de dirigentes sindicais.<br/>     6- Reavaliação de benefícios.<br/> <b>7- Proposição de ações de controle, prevenção e redução do índice de absenteísmo.</b><br/>     8- Revisão dos procedimentos administrativos para motivação de desligamento sem justa causa.<br/>     9- Revisão do PCCS (cargo único).<br/>     10- Revisão do PCCS/2008 para alinhamento ao novo modelo organizacional.<br/>     11- Análise das ações trabalhistas objetivando apresentar proposição de medidas para redução de ações judiciais relativas a gestão de pessoas.<br/>     12- Análise das contas de pessoas (folha de pagamento) e auditoria com vista a melhoria com gasto com pessoal.<br/>     13- Revisão dos critérios para concessão de ATP (limitar mais).<br/>     14- Regularização do efetivo deslocado (explícito e implícito) em todo o Brasil.<br/>     15- Adequação do PCCS à política de execução indireta de serviços, aprovada na 13ª REDIR de 2014 e na 4ª ROCA de 2014.<br/>     16- Implantação do Ponto eletrônico em todas as unidades dos Correios.</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>1- Negociação sindical.<br/>     2- Aprovação das ações pelo Governo Federal.<br/>     3- Ações judiciais.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>1- Apoio do governo para a viabilização das ações.<br/>     2- Apoio da Direção da Empresa.</p> |

| Tema                      | Área Gestora | Responsável     | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades  |
|---------------------------|--------------|-----------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|--|
| 6. Custeio Administrativo | VISER        | Viviane Marques | PRESI E VPs                   | 100.000.000           | 06/2015 - 12/2016 | <p>1- Suprimento: Simplificação de itens e revisão da periodicidade de ressuprimento.</p> <p>2- Serviços Gerais: Redução de despesas de energia; Ajustar demanda contratada, energia reativa e multas; Redução de gastos com Transportes Administrativos; Redução de postos de serviço (copeiragem; limpeza, ascensorista; motoristas; portaria).</p> <p>3- Bens Imóveis e Moveis: Revisão de contratos de locação, visando a redução dos gastos; e avaliação de fechamento de agências não lucrativas; Restituir 129 vagas de garagem - Ed. Taurisano (3455m<sup>2</sup>); Suspender aquisição de mobiliário, com exceção de cadeiras, bebedouros e geladeiras em 2016.</p> <p>4- Deslocamentos: Reduzir em 30% as despesas com deslocamento na AC (Negociação COMEG/VISER).</p> <p>5- Implantar Plano (anual, semestral, trimestral) de Deslocamentos, contendo todos os eventos com a previsão de gastos, aprovado em REDIR; Estabelecer que os deslocamentos para treinamento seja autorizados pela UniCorreios; Implantar “diária cheia” para os grandes centros.</p> <p>6- Redução de Perdas Financeira: Postergação de vencimento de fatura/cancelamentos e remissões de faturas, prorrogação de vencimento de faturas, motivadas por entrega fora do prazo.</p> <p>7- Efetividade da venda: Redução de processos para cobrança judicial; Eliminar perdas com o pagamento de Encargos Financeiros pagos pela empresa nos pagamentos a fornecedores/repasses tributários.</p> <p>8- Recuperação de Receitas : Projeto Arquivo Financeiro de agência: Redução de Custos Diretos (bobina térmica do SARA; caixas de arquivo; papel e sacos plásticos).</p> <p>9- Contratos de Terceiros: Redução do pagamento de encargos pagos pelos Correios à Receita Federal, a partir de aprimoramento de controle no sistema AFFIWeb; Redução de pagamento de ônus à Liderança relativo ao produto Tele sena provocados por erros operacionais nas unidades. Necessária melhoria no sistema SISCOF (CEOFL/BH); Conciliação da cobrança da Receita de Despacho Postal a partir de implementação de melhoria no sistema SISCOF (CEOFL/BH) aplicação de tecnologia e/ou melhoria de processos para redução do efetivo(ex.: o efetivo empregado no processo de Serviços Financeiros das Unidades de Atendimento, com a centralização na CEOFL/BH, passou de 684 pessoas para 145 pessoas, que corresponde a 52,8 empregados/agência).</p> <p>10- Atendimento ao Cliente: Centralização do Tratamento dos Pedidos de Informações pela não entrega do</p> <p>11- Transporte Operacional: Submeter à ratificação das áreas clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a substituir por obsolescência; Submeter à ratificação das áreas clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a adquirir para ampliação. Reavaliar nível de estoque de pneus, peças e lubrificantes nos CTO.</p> <p>12- Infraestrutura: Revisão dos contratos mais caros de conservação predial e manutenção de bens</p> <p><b>Riscos</b></p> <p>1- Insatisfação de clientes internos e externos.</p> <p>2- Precariedade de sistemas, implicando em informações não fidedignas e/ou não atualizadas.</p> <p>3- Restrição de recursos para o atendimento de demandas de TI que sustentam redução de gastos.</p> <p>4- Relação comercial com as AGFs.</p> <p>5- Clima Organizacional.</p> |

|                           |       |                 |             |             |                   | Premissas   |
|---------------------------|-------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|---|
| 6. Custeio Administrativo | VISER | Viviane Marques | PRESI E VPs | 100.000.000 | 06/2015 - 12/2016 | <p>1- Apoio das áreas demandantes considerando as ações que afetarão suas atividades.</p> <p>2- Celeridade na atualização de Políticas e normas necessárias para viabilizar a realização das ações.</p> <p>3- Atendimento das demandas de automação com celeridade.</p> <p>4- Implementação do PROTER Nacional nas localidades restantes no cronograma (SPI e SPM).</p> <p>5- Versão do SARA adequada implementada em todas as agências.</p> <p>6- Infraestrutura de TI para processamento e armazenamento para o volume de dados tratados na VISER.</p> <p>7- Aprimoramento no controle de postagens em especial de grandes clientes, para evitar contestação procedente de lançamentos/registros em fatura.</p> <p>8- Aprimoramento do controle das postagens, encaminhamento e entrega das faturas dos Correios.</p> <p>9- Limitar a disponibilização de cartões, emitir cartões virtuais e/ou cobrar o custo dos cartões adicionais dos clientes.</p> <p>10- Celeridade no atesto e disponibilização de documentos para pagamentos no prazo previsto no manual.</p> <p>11- Aprimoramento da Validação cadastral e do crédito, mantendo-se endereço atualizado no prazo de vigência do contrato.</p> <p>12- Aprimoramento das ações de gerenciamento de risco.</p> <p>13- Manter condições adequadas de condições de trabalho.</p> <p>14- Manter qualidade dos serviços prestados.</p> |

| Tema   | Área Gestora | Responsável               | Participante(s) Necessário(s) | Meta Preliminar (R\$) | Início/Fim        | Principais Atividades   |
|--|--------------|---------------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------|---|
| 7. Patrocínios e Publicidades                  | PRESI        | Graziela Maria Cavaggioni | PRESI E VPs                   | 100.000.000           | 12/2015 - 02/2016 | <p>1- Redução dos gastos com patrocínios e publicidades (exceto atrelados a lançamentos de novos produtos ou serviços, eventos de marketing e treinamentos).</p> <p style="text-align: center;"><b>Riscos</b></p> <p>Publicidade:</p> <p>1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial,<br/>2- Perda de mercado.</p> <p>Patrocínio:</p> <p>1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial.</p> <p style="text-align: center;"><b>Premissas</b></p> <p>Publicidade:</p> <p>1- Manutenção de pelo menos dos compromissos já assumidos (transmissão de olimpíadas).<br/>2- Manutenção de campanhas mercadológias dos principais produtos e serviços dos Correios.<br/>3- Execução mínima, conforme Lei 8.666, do contrato de publicidade assinado em março de 2013, com quatro agências de publicidade, cujo valor é de R\$ 250 milhões.</p> <p>Patrocínio:</p> <p>1- Manutenção de no mínimo os compromissos já assumidos (patrocínio das olimpíadas e confederações).<br/>2- Realização mínima de ações de ativação e relacionamento voltados ao tema olímpico, visando ativar os direitos adquiridos no contrato de patrocínio das Olimpíadas.</p> |
| <b>Total de Redução de Despesas de Custeio</b> |              | <b>1.700.000.000</b>      |                               |                       |                   |   |

| Tema                                  | Área Gestora | Responsável           | Participante(s) Necessário(s)    | Meta Preliminar (R\$)   | Início/Fim        | Principais Atividades   |
|---------------------------------------|--------------|-----------------------|----------------------------------|---|-------------------|---|
| 8. Tarifas dos Serviços Monopolizados | VIFIC        | Fernando Miranda      | VIPOS<br>VIENC                   | Considerada na parcela da receita de vendas (serviços monopolizados) projetada para 2016. | 12/2015 - 01/2016 | 1- Buscar o reajuste de tarifas, visando a cobertura financeira anual de déficit nos serviços monopolizados.  |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | <b>Riscos</b>   |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | 1- Liberação do reajuste com vigência após janeiro de 2016.   |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | <b>Premissas</b>  |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | 1- Apoio do Governo.<br>2- Apoio da Direção da Empresa.   |
| 9. Investimentos e Ativos             | VICOR        | Vivalde Cunha Resende | VIPOS<br>VIENC<br>VILOG<br>VISER | 500.000.000   | 12/2015 - 09/2016 | 1- Definir modelos de negócios imobiliários a serem praticados pelos Correios.<br>2- Definir modelo de gestão da carteira imobiliária (imóveis próprios e de terceiros) contemplando a política de Seguros.<br>3- Revisar investimentos em imóveis, priorizando aqueles que possam maximizar a receita, a produtividade ou qualidade operacional.<br>4- Relacionar imóveis próprios passíveis de alienação.<br>5- Reavaliar modelos de PPP para realização de investimentos em infraestrutura (centros operacionais) e negócios dos Correios. |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | <b>Riscos</b>   |
|                                       |              |                       |                                  |   |                   | 1- Inexecução contratual da Consultoria Contratada.   |