

TABELA DE AÇÕES DE REDUÇÃO DE DESPESAS DE CUSTEIO E INVESTIMENTOS

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
1. Otimização da Rede de Atendimento	VIREV	Alexandre Assumpção Ribeiro	VIGEP VIPOS VIENC	300.000.000	12/2015 - 03/2016	1- Fechamento de agências próprias. 2- Substituição de agências próprias por agências "volantes" (com desmobilização de LTRs). 3- Fechamento de agências aos sábados. 4- Automação do atendimento. 5- Reclassificação de agência. 6- Redução de horário de atendimento. 7- Racionalização de backoffice. 8- Extinção de caixas de coleta e de caixas postais. 9- Revisão da matriz de prazos. 10- Redimensionamento de efetivo. 11- PDV para ajuste de quadro.
						Riscos
						1- Ações sindicais. 2- Reclamações e ações políticas de prefeituras e governos estaduais. 3- Reclamações de clientes e da sociedade, incluindo órgãos de imprensa.
						Premissas
						1- Substituição de MOT. 2- PDV focado no efetivo das agências fechadas. 3- Distribuição interna ou externa realocada.

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
2. Otimização Operacional	VIPOS	Thiago Sardinha	VIENC VIGEP VILOG	200.000.000	12/2015 - 10/2016	1- Redução da frequência de distribuição domiciliária, implantando o projeto Distribuição Alternada (suspensão do tratamento e distribuição aos sábados e domingos, reavaliação de turno noturno nos CT). 2- Ampliação do uso de CPC. 3- Automação de processos (entrega em autoatendimento, máquinas de triagem e sequenciamento, SL Automatizada, etc). 4- Otimização de linhas de transporte. 5- Fluxo de retorno de cargas. 6- Execução indireta, extinção de cargo. 7- Efetivo deslocado. 8- Redimensionamento de efetivo, downsizing no segmento postal. 9- Compactação de carga. 10- PDV para ajuste de quadro ou de perfil. 11- Implantação de Prestação de Contas Simultânea em CDD. 12- Otimização das Atividades Internas em CDD (OAI). 13- Aceleração do processo de utilização de RFID para rastreamento, após análise de custos em relação ao modelo atual. 14- Eliminar a coleta de assinatura nas entregas de objetos registrados.
						Riscos
						1- Paralisações pontuais ou generalizadas. 2- Insatisfação da população que deixará de ser atendida pela distribuição domiciliária. 3- Possibilidade de processos trabalhistas em decorrência de transferências dos empregados. 4- Perda de capital intelectual nos processos onde o efetivo está atuando.
						Premissas
						1- Negociação com as bases sindicais para a implantação dos projetos que impliquem em otimização de recursos: 1.1 Distribuição Alternada; 1.2 Equilíbrio da carga de trabalho (implantação dos projetos de dimensionamento de recursos - Sistema de Distritamento (SD)). 2- Implantação de estratégia de comunicação e marketing junto à população e clientes quanto à implantação de CPC. 3- Garantia de desmobilização ou remanejamento dos ativos resultantes dos processos de automação/otimização (pessoas, prédios e equipamentos). 4- Implantação de PCCS que permita a adoção do modelo. 5- Processo de gestão do conhecimento para a continuidade dos negócios. 6- Implantação da nova estrutura organizacional.

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
3. Indenizações e Perdas	VIENC	Elder Lopes da Silva	VIENC VIGEP VILOG	100.000.000	12/2015 - 12/2016	1- Operacionais e de atendimento. 2- Sistema de Protocolo de Carga nas Linhas de Transportes. 3- Instalação de Câmeras nas principais Unidades Operacionais. 4- Implantação de Sistema de Gerenciamento de Riscos. 5- Implantação de Gerenciamento das Linhas de Transporte. 6- Implantação do RFID para monitoramento da carga em todas as etapas do fluxo postal. 7- Implantação de Política de Consequências.
						Riscos
						1- Conflitos trabalhistas.
						Premissas
						1- Aporte de recursos tecnológicos e de segurança: equipamentos e sistemas. 2- Garantia de suprimentos de insumos básicos em tempo: linhas de transporte, unitizadores etc. 3- Implementação de Plano de Consequências.

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
4. Despesas com Saúde	VIGEP	Paulo Roberto Zuco	PRESI E VPs	400.000.000	12/2015 - 12/2015	1- Redução do custeio administrativo (incluindo pessoal, utilização de pessoal dos Correios, instalações, etc). 2- Contenção/contingenciamento de procedimentos médicos, hospitalares e laboratoriais. 3- Novos planos de saúde, forma de compartilhamento das despesas e contribuições mensais, (p.e. cobrança de valor mensal fixo por dependente). 4- Revisão do plano de benefício medicamento. 5- Intensificação de Auditorias médicas. 6- Foco na saúde preventiva. 7- Gestão de casos crônicos.
						Riscos
						1- Negociação sindical. 2- Aprovação das ações pelo Governo Federal. 3- Ações judiciais.
						Premissas
						1- Apoio do governo para a viabilização das ações. 2- Apoio da Direção da Empresa.

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
5. Despesas com Pessoal	VIGEP	Cláudio Cabral Moacir Magalhães Katia Suyenn Lima Paulo César Lopes	PRESI E VPs	500.000.000	12/2015 - 01/2016	1- Revisão ACT. 2- Revisão do plano de funções (quantidade). 3- Redução do efetivo administrativo/PDV (iniciando com a devolução dos cedidos). 4- Redução de jornadas de trabalho para 6 horas, na distribuição e aposentados (obs: há cerca de 3.300 aposentados na distribuição do total de 12.300). 5- Limites para liberação de dirigentes sindicais. 6- Reavaliação de benefícios. 7- <b>Proposição de ações de controle, prevenção e redução do índice de absenteísmo.</b> 8- Revisão dos procedimentos administrativos para motivação de desligamento sem justa causa. 9- Revisão do PCCS (cargo único). 10- Revisão do PCCS/2008 para alinhamento ao novo modelo organizacional. 11- Análise das ações trabalhistas objetivando apresentar proposição de medidas para redução de ações judiciais relativas a gestão de pessoas. 12- Análise das contas de pessoas (folha de pagamento) e auditoria com vista a melhoria com gasto com pessoal. 13- Revisão dos critérios para concessão de ATP (limitar mais). 14- Regularização do efetivo deslocado (explícito e implícito) em todo o Brasil. 15-Adequação do PCCS à política de execução indireta de serviços, aprovada na 13ª REDIR de 2014 e na 4ª ROCA de 2014. 16- Implantação do Ponto eletrônico em todas as unidades dos Correios.
						<b>Riscos</b>
						1- Negociação sindical. 2- Aprovação das ações pelo Governo Federal. 3- Ações judiciais.
						<b>Premissas</b>
						1- Apoio do governo para a viabilização das ações. 2- Apoio da Direção da Empresa.

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
6. Custeio Administrativo	VISER	Viviane Marques	PRESI E VPs	100.000.000	06/2015 - 12/2016	1- Suprimento: Simplificação de itens e revisão da periodicidade de ressuprimento. 2- Serviços Gerais: Redução de despesas de energia; Ajustar demanda contratada, energia reativa e multas; Redução de gastos com Transportes Administrativos; Redução de postos de serviço (copeiragem; limpeza, ascensorista; motoristas; portaria). 3- Bens Imóveis e Moveis: Revisão de contratos de locação, visando a redução dos gastos; e avaliação de fechamento de agências não lucrativas; Restituir 129 vagas de garagem - Ed. Taurisano (3455m²); Suspende aquisição de mobiliário, com exceção de cadeiras, bebedouros e geladeiras em 2016. 4- Deslocamentos: Reduzir em 30% as despesas com deslocamento na AC (Negociação COMEG/VISER). 5- Implantar Plano (anual, semestral, trimestral) de Deslocamentos, contendo todos os eventos com a previsão de gastos, aprovado em REDIR; Estabelecer que os deslocamentos para treinamento seja autorizados pela UniCorreios; Implantar “diária cheia” para os grandes centros. 6- Redução de Perdas Financeira: Postergação de vencimento de fatura/cancelamentos e remissões de faturas, prorrogação de vencimento de faturas, motivadas por entrega fora do prazo. 7- Efetividade da venda: Redução de processos para cobrança judicial; Eliminar perdas com o pagamento de Encargos Financeiros pagos pela empresa nos pagamentos a fornecedores/repasses tributários. 8- Recuperação de Receitas : Projeto Arquivo Financeiro de agência: Redução de Custos Diretos (bobina térmica do SARA; caixas de arquivo; papel e sacos plásticos). 9- Contratos de Terceiros: Redução do pagamento de encargos pagos pelos Correios à Receita Federal, a partir de aprimoramento de controle no sistema AFFIWeb; Redução de pagamento de ônus à Liderança relativo ao produto Tele sena provocados por erros operacionais nas unidades. Necessária melhoria no sistema SISCOF (CEOFI/BH); Conciliação da cobrança da Receita de Despacho Postal a partir de implementação de melhoria no sistema SISCOF (CEOFI/BH) aplicação de tecnologia e/ou melhoria de processos para redução do efetivo(ex.: o efetivo empregado no processo de Serviços Financeiros das Unidades de Atendimento, com a centralização na CEOFI/BH, passou de 684 pessoas para 145 pessoas, que corresponde a 52,8 empregados/agência. 10- Atendimento ao Cliente: Centralização do Tratamento dos Pedidos de Informações pela não entrega do 11- Transporte Operacional: Submeter à ratificação das áreas clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a substituir por obsolescência; Submeter à ratificação das área clientes o quantitativo de veículos/equipamentos a adquirir para ampliação. Reavaliar nível de estoque de pneus, peças e lubrificantes nos CTO. 12- Infraestrutura: Revisão dos contratos mais caros de conservação predial e manutenção de bens
						Riscos
						1- Insatisfação de clientes internos e externos. 2- Precariedade de sistemas, implicando em informações não fidedignas e/ou não atualizadas. 3- Restrição de recursos para o atendimento de demandas de TI que sustentam redução de gastos. 4- Relação comercial com as AGFs. 5- Clima Organizacional.

						Premissas
						1- Apoio das áreas demandantes considerando as ações que que afetarão suas atividades. 2- Celeridade na atualização de Políticas e normas necessárias para viabilizar a realização das ações. 3- Atendimento das demandas de automação com celeridade. 4- Implementação do PROTER Nacional nas localidades restantes no cronograma (SPI e SPM). 5- Versão do SARA adequada implementada em todas as agências. 6- Infraestrutura de TI para processamento e armazenamento para o volume de dados tratados na VISER. 7- Aprimoramento no controle de postagens em especial de grandes clientes, para evitar contestação procedente de lançamentos/registros em fatura. 8- Aprimoramento do controle das postagens, encaminhamento e entrega das faturas dos Correios. 9- Limitar a disponibilização de cartões, emitir cartões virtuais e/ou cobrar o custo dos cartões adicionais dos clientes. 10- Celeridade no atesto e disponibilização de documentos para pagamentos no prazo previsto no manual. 11- Aprimoramento da Validação cadastral e do crédito, mantendo-se endereço atualizado no prazo de vigência do contrato. 12- Aprimoramento das ações de gerenciamento de risco. 13- Manter condições adequadas de condições de trabalho. 14- Manter qualidade dos serviços prestados.
6. Custeio Administrativo	VISER	Viviane Marques	PRESI E VPs	100.000.000	06/2015 - 12/2016	

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
7. Patrocínios e Publicidades	PRESI	Graziela Maria Cavaggioni	PRESI E VPs	100.000.000	12/2015 - 02/2016	1- Redução dos gastos com patrocínios e publicidades (exceto atrelados a lançamentos de novos produtos ou serviços, eventos de marketing e treinamentos).
						Riscos
						Publicidade: 1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial, 2- Perda de mercado. Patrocínio: 1- Possibilidade de grande prejuízo na imagem institucional dos Correios e processo judicial.
						Premissas
						Publicidade: 1- Manutenção de pelo menos dos compromissos já assumidos (transmissão de olimpíadas). 2- Manutenção de campanhas mercadológicas dos principais produtos e serviços dos Correios. 3- Execução mínima, conforme Lei 8.666, do contrato de publicidade assinado em março de 2013, com quatro agências de publicidade, cujo valor é de R\$ 250 milhões. Patrocínio: 1- Manutenção de no mínimo os compromissos já assumidos (patrocínio das olimpíadas e confederações). 2- Realização mínima de ações de ativação e relacionamento voltados ao tema olímpico, visando ativar os direitos adquiridos no contrato de patrocínio das Olimpíadas.
Total de Redução de Despesas de Custeio				1.700.000.000		

Tema	Área Gestora	Responsável	Participante(s) Necessário(s)	Meta Preliminar (R\$)	Início/Fim	Principais Atividades
8. Tarifas dos Serviços Monopolizados	VIFIC	Fernando Miranda	VIPOS VIENC	Considerada na parcela da receita de vendas (serviços monopolizados) projetada para 2016.	12/2015 - 01/2016	1- Buscar o reajuste de tarifas, visando a cobertura financeira anual de déficit nos serviços monopolizados.
						Riscos
						1- Liberação do reajuste com vigência após janeiro de 2016.
						Premissas
						1- Apoio do Governo. 2- Apoio da Direção da Empresa.
9. Investimentos e Ativos	VICOR	Vivalde Cunha Resende	VIPOS VIENC VILOG VISER	500.000.000	12/2015 - 09/2016	1- Definir modelos de negócios imobiliários a serem praticados pelos Correios. 2- Definir modelo de gestão da carteira imobiliária (imóveis próprios e de terceiros) contemplando a política de Seguros. 3- Revisar investimentos em imóveis, priorizando aqueles que possam maximizar a receita, a produtividade ou qualidade operacional. 4- Relacionar imóveis próprios passíveis de alienação. 5- Reavaliar modelos de PPP para realização de investimentos em infraestrutura (centros operacionais) e negócios dos Correios.
						Riscos
						1- Inexecução contratual da Consultoria Contratada.